



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลพระซอง
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป)

เทศบาลตำบลพระซอง

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลพระซาง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลพระซางมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

เทศบาลตำบลพระซาง

เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

| มาตรการ | แนวทางการปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|---|--------------|--|
| มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑.ผู้ ร ับ ผิ ด ข อ บ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลัก เกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้ เจ้าหน้า ที่ และ บุคค ล กาย น อ ก รับทราบ ๓.ผู้ ร ับ ผิ ด ข อ บ ดำเนินการเผยแพร่ มาตรการในการเปิดเผย ข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สำนักปลัด | รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน |

| มาตรการ | แนวทางการปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|--|--------------|---|
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ | - จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | กองคลัง | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๑๒ เดือน |

มาตรการ...

| มาตรการ | แนวทางการปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|-------------------------------------|--|--|------------------|--|
| มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล | <p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร</p> <p>- จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร</p> | <p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p> |

มาตรการ...

| มาตรการ | แนวทางการปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|-----------------------------------|---|---|--------------|--|
| มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | - จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑.ผู้ ร ับ ผิ ด ช อ บ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓.ผู้ ร ับ ผิ ด ช อ บ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | สำนักปลัด | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p> |

มาตรการ...

| มาตรการ | แนวทางการปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|--|------------------|--|
| มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | <p>สำนักปลัด</p> | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p> |

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตาม
 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน ของเทศบาลตำบลพระซองเรียบร้อยแล้ว
 รายละเอียดมีดังนี้

| มาตรการ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลา การดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|----------|
| | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| <p>มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ</p> | <p>- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย</p> <p>- ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด</p> <p>- สำนักปลัดรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- สำนักปลัด ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> | <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> | <p>- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ ละงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> | |

| มาตรการ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|--|---|----------------------|---|---|----------|
| | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ | <p>- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | เดือนมกราคม ๒๕๖๗ | <p>ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | |

| มาตรการ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|------------------------------|---|----------------------|--|---|----------|
| | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล | <p>- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>- ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ | <p>- รายละเอียดตำแหน่งงาน</p> <p>- เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน</p> | <p>เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | |

| มาตรการ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------|--|---|----------|
| | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| มาตรการใน ก า ร ใ ช้ ทรัพย์สินของ ราชการ | <p>-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> | เดือนมกราคม ๒๕๖๗ | คู่มือและ ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน | |

| มาตรการ | รายละเอียดการดำเนินงาน | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | หมายเหตุ |
|---|--|----------------------|--|--|----------|
| | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | |
| มาตรการด้าน การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | <p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p> | เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | <p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | |

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนงลักษณ์ ลิขจวน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล